



EVALUASI RENCANA KERJA (RENJA) TRIWULAN II TAHUN 2024

**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Raya Sempidi Mangupura, Sempidi, Kec. Mengwi,
Kabupaten Badung, Bali 80351

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmatNya kami dapat menyelesaikan Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Triwulan II Tahun 2024 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung.

Melalui evaluasi Rencana Kerja Triwulan II Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2024 diharapkan dapat memberikan gambaran program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah dilaksanakan dengan capaian kinerja dan realisasi anggaran yang dicapainya.

Program dan kegiatan tersebut merupakan gambaran pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung dalam pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

Akhirnya melalui Laporan Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Triwulan II Tahun 2024 ini diharapkan adanya perbaikan dan penyesuaian pada pelaksanaan program dan kegiatan pada Semester selanjutnya.

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan, terimakasih dan sebagai bahan lebih lanjut.

Mangupura, 10 Juli 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
Pembina Utama Muda
NIP. 19651116 198703 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
2.1 Tujuan.....	2
BAB II KONSISTENSI PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG.....	3
BAB III CAPAIAN KINERJA RENCANA KERJA TAHUN 2024.....	9
BAB IV FAKTOR PENDORONG DAN PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA	19
4.1 Faktor Pendorong.....	19
4.2 Faktor Penghambat	19
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI TINDAK LANJUT	24
5.1 Kesimpulan.....	20
5.2 Rekomendasi Tindak Lanjut.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Konsistensi Renja Triwulan II Perangkat Daerah dengan Realisasi Tahun DPA Triwulan II Perangkat Daerah Tahun 2024	4
Tabel 3,1	Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2024.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024, merupakan pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) PD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2024.

Rencana Kerja (Renja) PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan Pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Penyusunan rancangan Renja PD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD.

Evaluasi terhadap Rencana Kerja ini merupakan bentuk untuk mengetahui sejauhmana Renstra telah dijabarkan dalam rencana kerja tahunan. Evaluasi dilaksanakan secara triwulan dan laporan ini merupakan laporan Triwulan II pelaksanaan rencana kerja sesuai dengan aliran dana dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung.

Evaluasi hasil Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung disusun berdasarkan target kinerja sasaran, program dan kegiatan Renja Tahun serta alokasi dan realisasi anggaran program/kegiatan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2024, melalui mekanisme analisis terhadap konsistensi program, kegiatan, indikator, target, lokasi, kelompok sasaran, dan alokasi pendanaan indikatif dengan program, kegiatan, indikator, target,

lokasi, kelompok sasaran, dan alokasi pendanaan pada dokumen pelaksanaan anggaran untuk menemukan faktor-faktor pendorong dan penghambatnya baik teknis maupun non-teknis serta alternatif pemecahan/tindak lanjutnya yang akan dilakukan.

2.1 Tujuan

Tujuan dilaksanakannya evaluasi hasil Renja adalah :

1. Untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, kelompok sasaran, lokasi dan penyerapan dana dan kendala yang dihadapi;
2. Untuk mengetahui faktor pendorong dan penghambat keberhasilan pencapaian kinerja program dalam rangka mendukung capaian target kinerja tahunan sasaran.
3. Untuk memastikan bahwa indikator kinerja program, kelompok sasaran, lokasi dan penyerapan dana indikatif kegiatan Renja Perangkat Daerah dicapai dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah serta sasaran dan prioritas pembangunan Provinsi;
4. Sebagai dasar pertimbangan dalam menyusun Renja tahun berikutnya.

BAB II
KONSISTENSI PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN RENJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

Perencanaan dan penganggaran merupakan rangkaian kegiatan dalam satu kesatuan dan merupakan suatu siklus yang mempunyai hubungan yang erat dan bersifat realistis, tepat sasaran dan konsisten.

Keterkaitan perencanaan dan penganggaran tercermin melalui proses penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Anggaran merupakan instrumen penting bagi pemerintah dalam menentukan prioritas pembangunan. Output atau hasil akhir dari proses perencanaan pembangunan digunakan sebagai acuan dalam proses penyusunan APBD.

Kesesuaian antara dokumen perencanaan dan penganggaran sangatlah penting. Hal ini diharapkan akan mengoptimalkan penggunaan sumber daya dan meningkatkan kinerja pemerintah daerah dalam pengelolaan keuangan dalam pengelolaan keuangan dan pelayanan publik sehingga akan berdampak pada tujuan pembangunan daerah.

Ketidaksesuaian antara dokumen perencanaan dengan APBD akan mengganggu pelaksanaan program dan kegiatan yang dijabarkan dalam APBD sehingga pembiayaan yang dilakukan oleh pemerintah menjadi sia-sia, tidak jelas dan mengakibatkan pemborosan anggaran.

Untuk mengetahui lebih lanjut konsistensi perencanaan dan penganggaran Renja Perangkat Daerah perlu dilakukan analisis terhadap konsistensi program, kegiatan, indikator, target, lokasi, kelompok, sasaran, dan alokasi pendanaan indikatif Triwulan II Renja Perangkat Daerah dengan program, kegiatan, indikator, target, lokasi, kelompok sasaran, dan alokasi pendanaan pada realisasi Triwulan II pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah.

Tabel 2. 1 Konsistensi Renja Triwulan II Perangkat Daerah dengan Realisasi DPA Triwulan II Perangkat Daerah Tahun 2024

Kode	Renja PD						Realisasi DPA PD						Tidak konsisten	Dasar Kebijakan	Ket
	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. sasaran	dana indikatif (Rp)	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. sasaran	Anggaran (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan layanan program penunjang urusan pemerintah daerah	500%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	10.956.297.764	PROGRAM PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan layanan program penunjang urusan pemerintah daerah	50%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	6.704.546.613			
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	50%-	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	8.585.295	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	50%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	6.330.200	-	-	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	5.359.857	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	3.914.200	-	-	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase pembayaran honor tepat waktu	-	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase pembayaran honor tepat waktu	-	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	0	-	-	
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	3.225.438	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	3 laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	2.416.000	-	-	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	50%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	9.635.605.188	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	50%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	5.721.159.037	-	-	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	52 orang/bulan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	9.635.605.188	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	44 orang/bulan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	5.721.159.037	-	-	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi perangkat daerah	50%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	729.331.399	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah	50%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	671.371.700	-	-	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	2.309.910	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	1.069.750	-	-	
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah kebutuhan peralatan rumah tangga yang tersedia Jumlah kebutuhan peralatan rumah tangga yang tersedia	4 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	4.423.927	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah kebutuhan peralatan rumah tangga yang tersedia Jumlah kebutuhan peralatan rumah tangga yang tersedia	2 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	2.890.000	-	-	

Kode	Renja PD						Realisasi Triwulan II DPA PD						Tidak konsisten	Dasar Kebijakan	Ket.
	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	dana indikatif (Rp)	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	Anggaran (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	2 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	20.631.681	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	2 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	14.180.300			
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	144.073.116	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	119.949.800	-	-	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	0 dokumen	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	24.065.910	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	0 paket	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	24.001.110	-	-	
2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan system pemerintaha berbasis elektronik	5 dokumen	Disdukcapi	Disdukcapi	533.826.855	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan system pemerintaha berbasis elektronik	0 paket	Disdukcapi	Disdukcapi	509.280.740	-	-	
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	100%	Disdukcapi	Disdukcapi	9.990.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	100%	Disdukcapi	Disdukcapi	7.895.000	-	-	
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	-	Disdukcapi	Disdukcapi	0		Jumlah paket mebel yang disediakan							
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1 unit	Disdukcapi	Disdukcapi	9.990.000	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1 unit	Disdukcapi	Disdukcapi	7.895.000			
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	50%	Disdukcapi	Disdukcapi	63.254.025	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	50%	Disdukcapi	Disdukcapi	51.127.790	-	-	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	17.910.849	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	14.432.300	-	-	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	3.108.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	1.849.205	-	-	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	0 laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	42.235.176	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1 laporan	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapi	34.846.285	-	-	

Kode	Renja PD						Realisasi Triwulan II DPA PD						Tidak konsisten	Dasar Kebijakan	Ket
	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	dana indikatif (Rp)	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	Anggaran(Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Cakupan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	50%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	513.955.784	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Cakupan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	45%	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	246.662.886			
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya.	1 unit mobil	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	49.098.720	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya.	1 unit mobil	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	19.470.000			
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	5 unit	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	250.804.264	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	9 unit	Kab. Badung, mengwi, Sempidi	Disdukcapil	166.842.886	-	-	
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	112 unit	Kab. Badung, mengwi, Semua Kelurahan	Disdukcapil	214.052.800	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	91 unit	Kab. Badung, mengwi, Semua Kelurahan	Disdukcapil	60.350.000			
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	-	Kab. Badung, mengwi, Semua Kelurahan	Disdukcapil	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	-	Kab. Badung, mengwi, Semua Kelurahan	Disdukcapil	-	-	-	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	50%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	1.843.132.148	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	50%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	1.635.954.415	-	-	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah desa/kelurahan yang terlayani pelayanan wajib KTP, Pemutakhiran KK, dan Cetak KIA	30 desa / kel	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	1.578.005.269	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah desa/kelurahan yang terlayani pelayanan wajib KTP, Pemutakhiran KK, dan Cetak KIA	30 desa/kel	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	1.423.367.854	-	-	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	2 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	286.008.477	Pendataan Penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	2 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	256.723.304	-	-	

Kode	Renja PD						Realisasi Triwulan II DPA PD						Tidak konsisten	Dasar Kebijakan	Ket
	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	dana indikatif (Rp)	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	Anggaran (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen hasil pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	1 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	1.291.996.792	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen hasil pencatatan penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	1 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	1.166.644.550	-	-	
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah desa/kelurahan yang terlayani pelayanan mutasi penduduk/SKPWNI, Update Data Lahir, Mati, Pindah, Datang	30 desa / ke	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	265.126.879	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah desa/kelurahan yang terlayani pelayanan mutasi penduduk/SKPWNI, Update Data Lahir, Mati, Pindah, Datang	30 desa / kel	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	212.586.561			
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara aktif pendaftaran kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	3 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	265.126.879	Pelayanan secara aktif pendaftaran kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	3 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	212.586.561	-	-	
2.12.02	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	48%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	974.662.280	Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	48%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	933.503.542	-	-	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil dari peristiwa yang dilaporkan	50%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	974.662.280	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil dari peristiwa yang dilaporkan	49%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	933.503.542	-	-	
2.12.02.2.01.01	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	5 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	243.886.758	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	5 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	212.638.600	-	-	

Kode	Renja PD						Realisasi Triwulan II DPA PD						Tidak konsisten	Dasar Kebijakan	Ket
	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	dana indikatif (Rp)	Program/ kegiatan	indikator	target	lokasi	kel. Sasaran	Anggaran(Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.12.02.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	2 layanan	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	730.775.522	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah layanan pencatatan sipil yang ditingkatkan	2 layanan	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	720.864.942	-	-	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI	Persentase pemanfaatan data kependudukan	20%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	172.927.647	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI	Persentase pemanfaatan data kependudukan	20%	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	162.356.186	-	-	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah data informasi administrasi kependudukan yang tersusun	30 desa / kel	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	110.022.543	Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah data informasi administrasi kependudukan yang tersusun	30 desa/kel	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	107.032.106	-	-	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	63.995.723	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	63.083.090	-	-	
2.12.04.2.01.03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan hasil inventarisasi data kepentingan Pembangunan daerah	0 laporan	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	46.026.820	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan hasil inventarisasi data kepentingan Pembangunan daerah	1 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	43.949.016	-	-	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah desa/kelurahan, kecamatan yang dimonitoring dan dievaluasi	30 desa / kel	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	62.905.104	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah desa/kelurahan, kecamatan yang dimonitoring dan dievaluasi	30 desa / kel	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	55.324.080	-	-	
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	62.905.104	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3 dokumen	Kab. Badung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Masyarakat Kab. Badung	55.324.080	-	-	

BAB III
CAPAIAN KINERJA RENCANA KERJA
TAHUN 2024

Capaian kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan gambaran atas evaluasi rencana kinerja program/kegiatan dalam setiap tahun pelaksanaannya sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Perangkat Daerah.

Target kinerja dimaksud menunjukkan nilai kualitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat program/kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Kinerja sampai dengan Triwulan II pelaksanaan memuat penjabaran dan analisis realisasi capaian kinerja program/kegiatan sejak triwulan pertama sampai dengan triwulan kedua pelaksanaan Renja Perangkat Daerah untuk mengetahui tingkat capaian target kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 serta predikat kinerja yang diukur dengan skala nilai, sebagai berikut:

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat tinggi
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Berdasarkan analisis realisasi capaian kinerja program/kegiatan, maka capaian kinerja Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung pada Triwulan II Tahun 2024, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3. 1 Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2024

No	Sasaran					Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran RKPD s/d Triwulan II yang dievaluasi (2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan:								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2024)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2024 (%)	
										I		II		III		IV					
1	2					4	5	8		9		10		11		12		13 = 9+10+11+12		14 = 13/8 x 100	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
		2				Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar															
		12				Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil		50	13.951.443.766,00	21	3.688.513.482	21	5.747.847.274					42	9.436.360.756	42	68
								%		%		%						%			
1	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	12	01			Program Penunjang Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan program penunjang urusan pemerintah daerah	50	10.960.721.691,00	25	2.365.246.704	25	4.339.299.909					50	6.704.546.613	50	61
								%		%		%						%		-	-
				2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	50	8.585.295	25	5.236.200,00	25	1.094.000,00					50	6.330.200	50	74
								%		%		%						%			
					01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3	5.359.857	1	3.914.200	2	0					3	3.914.200	100	73
								dokumen		dokumen		dokumen						dokumen			
					06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	-	-	-	-					-	-		
					07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	3.225.438	2	1.322.000	1	1.094.000					3	2.416.000	100	75
								laporan		laporan		laporan						laporan			

				2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	50	9.635.605.188,00	25	1.781.765.277	25	3.939.393.760				50	5.721.159.037	100	59
							%		%		%					%			
				01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	52	9.635.605.188	44	1.781.765.277	44	3.939.393.760				44	5.721.159.037	85	59
							orang/bulan		orang/bulan		orang/bulan					orang/bulan			
				2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah	50	729.331.399,00	25	397.271.975,00	25	274.099.725,00				50	671.371.700	50	92
							%		%		%					%			
				01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	2.309.910	-	-	1	1.069.750				1	1.069.750	100	46
							paket		paket		paket					paket			
				03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4	4.423.927	-	-	2	2.890.000				2	2.890.000	-	-
							paket		paket		paket					paket			
				04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	20.631.681	1	6.791.300	1	7.389.000,00				2	14.180.300	100	69
							paket		paket		paket					paket			
				05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	144.073.116	1	3.840.000	1	116.109.800,00				2	119.949.800	100	83
							paket		paket		paket					paket			
				06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	0	24.065.910	0	11.933.055	-	12.068.055,00				-	24.001.110	#DIV/0!	100
							dokumen		dokumen		dokumen					dokumen			
				09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-	-	-	-	-				-	-		
							laporan		laporan		laporan					laporan			
				11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	5	533.826.855	4	374.707.620	2	134.573.120,00				6	509.280.740	120	95
							dokumen		dokumen		dokumen					dokumen			

				2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	9.990.000	100	7.895.000	-	-				100	7.895.000	100	79
							%		%		%								
				05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan			-	-	-					-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
							unit												
				06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	1	9.990.000	1	7.895.000	-	-				1	7.895.000	100	79
							unit		unit		unit					unit			
				2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	50	63.254.025,00	25	21.495.659,00	25	29.632.131,00				50	51.127.790	100	81
							%		%		%					%			
				01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	17.910.849	-	-	1	14.432.300,00				1	14.432.300	100	81
							laporan		laporan		laporan					laporan			
				02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	3.108.000	1	939.908	-	909.297,00				1	1.849.205	100	59
							laporan		laporan		laporan					laporan			
				04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	42.235.176	1	20.555.751	-	14.290.534,00				1	34.846.285	#DIV/0!	83
							laporan		laporan		laporan					laporan			
				2.09	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	50	513.955.784,00	25	151.582.593,00	20	95.080.293,00				45	246.662.886	45	48
							%		%		%					%			
				01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1	49.098.720	1	9.570.000	-	9.900.000,00				1	19.470.000	100	40
							unit mobil		unit mobil		unit mobil					unit mobil			
				02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5	250.804.264	3	81.662.593	6	85.180.293,00				9	166.842.886	180	67
							unit		unit		unit					unit			
																-			
				06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		112	214.052.800	91	60.350.000	-	-				91	60.350.000	81	28

						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit		unit	unit						unit				
						Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi														
				09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			-	-	-										
								unit		unit										
Rata-rata capaian kinerja (%)																			98,33	72,17
Predikat kinerja																			ST	S
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	12	02		Program Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	50	1.843.132.148,00	25	882.030.309,00	25	753.924.106,00		-			50	1.635.954.415	100	89
						%	%	%									%			
				2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah desa/kelurahan yang terlayani pelayanan wajib KTP, Pemutahiran KK dan Cetak KIA	30	1.578.005.269,00	15	770.500.332,00	15	652.867.522,00		-			30	1.423.367.854	100	90
						desa/kel	desa/kel	desa/kel									desa/kel			
					01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2	286.008.477	1	132.157.207	1	124.566.097,00				2	256.723.304	100	90
						dokumen	dokumen	dokumen									dokumen			
					06	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1	1.291.996.792	1	638.343.125	-	528.301.425,00				1	1.166.644.550	100	90
						dokumen	dokumen	dokumen									dokumen			
				2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah desa/kelurahan yang terlayani pelayanan mutasi penduduk/SKPWNI, update Data Lahir, Mati, Pindah, datang	30	265.126.879	15	111.529.977,00	15	101.056.584,00		-			30	212.586.561	100	80
						desa/kel	desa/kel	desa/kel									desa/kel			
					02	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	3	265.126.879	1	111.529.977	2	101.056.584,00				3	212.586.561	100	80
						dokumen	dokumen	dokumen									dokumen			
Rata-rata capaian kinerja (%)																			100,00	85,19
Predikat kinerja																			ST	T
3	Meningkatnya Kualitas	12	02		Program Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	48	974.662.280,00	24	360.062.871,00	24	573.440.671,00					48	933.503.542,00	100	96

	Pelayanan Administrasi Kependudukan																			
							%		%		%									
				2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil dari peristiwa yang dilaporkan	50	974.662.280,00	25	360.062.871,00	24	573.440.671,00					49	933.503.542	98	96
							%		%		%						%			
				01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5	243.886.758,00	-	-	5	212.638.600,00					5	212.638.600	100	87
							dokumen		dokumen		dokumen						dokumen			
				02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2	730.775.522,00	1	360.062.871	1	360.802.071,00					2	720.864.942	100	99
							layanan		layanan		layanan						layanan			
Rata-rata capaian kinerja (%)																			98,00	95,78
Predikat kinerja																			ST	ST
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	12	04		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pemanfaatan data kependudukan	20	172.927.647,00	10	81.173.598,00	10	81.182.588,00					20	162.356.186,00	100	94
							%		%		%						%			
				2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah data informasi administrasi kependudukan yang tersusun	30	110.022.543,00	15	50.645.553,00	15	56.386.553,00					30	107.032.106	100	97
							desa/kel		desa/kel		desa/kel						desa/kel			
				02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1	63.995.723,00	1	30.528.045	-	32.555.045,00					1	63.083.090	100	99
							dokumen		dokumen		dokumen						dokumen			
				03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	0	46.026.820,00	1	20.117.508	-	23.831.508,00					1	43.949.016	#DIV/0!	95
							laporan		laporan		laporan						laporan			
																	-			
				2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah desa/kelurahan yang tersedianya pengelolaan data SIAK	30	62.905.104,00	15	30.528.045,00	15	24.796.035,00					30	55.324.080	100	88
							desa/kel		desa/kel		desa/kel									

					07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3 laporan	62.905.104,00	1 dokumen	30.528.045	2 dokumen	24.796.035,00					3 dokumen	55.324.080	100	88	
Rata-rata capaian kinerja (%)																				100,00	92,62	
Predikat kinerja																				ST	ST	
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM									13.951.443.766,00										9.436.360.756			
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 4)																				93,04	86,44	
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 4)																				ST	T	

Berdasarkan Tabel 3.1. Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2024 diatas, diperoleh evaluasi hasil sebagai berikut:

1. Rata-rata capaian kinerja sebesar 93,04%
2. Predikat kinerja “ Sangat Tinggi “

Secara ringkas gambaran evaluasi hasil Renja untuk indikator tujuan, sasaran,program/kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Evaluasi hasil capaian Tujuan/Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2024, adalah :

- 1) Tujuan : Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Prima

Indikator sasaran :

Persentase cakupan kepemilikan dokumen kependudukan

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja “ Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 93,04% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 86,44%

- 2) Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

Indikator sasaran:

Persentase capaian terget program

Evaluasi hasil :

Predikat kinerja “Sangat Tinggi” nilai kinerja sebesar 99,33% dari target yang ditetapkan sebesar 100%, terealisasi sebesar 91,19%.

- 3) Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan

Indikator sasaran:

Persentase capaian target program

Evaluasi hasil :

Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 98,33% dari target yang ditetapkan sebesar 50%, terealisasi sebesar 42%.

b. Evaluasi hasil capaian Program Triwulan II Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

1) Program : Pendaftaran Penduduk

Indikator program:

Jumlah penduduk Kab. Badung, Jumlah KK, Jumlah wajib KTP, Jumlah WNA, Jumlah SKPWNI/mutasi penduduk, jumlah wna pemegang KITAS, Jumlah WNA Pemegang KITAB dan Jumlah Penduduk Non Permanen

Evaluasi hasil :

Predikat kinerja “Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 50%, terealisasi sebesar 50%.

Pada Program ini terdapat 2(dua) kegiatan yaitu :

- a) Pelayanan Pendaftaran penduduk, predikat kinerja “ Sangat Tinggi”
- b) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, predikat kinerja “Sangat Tinggi”

2) Program : Pencatatan Sipil

Indikator program:

Persentase pelayanan akta pencatatan sipil

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja “ Sangat Tinggi”, nilai capaian kinerja sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 48%, terealisasi sebesar 48%

Pada Program ini terdapat 2 (dua) kegiatan yaitu:

- a) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting, predikat kinerja “Sangat Tinggi”
- b) Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil, predikat kinerja “Sangat Tinggi”

3) Program : Penunjang Pemerintahan Daerah

Indikator program:

Cakupan penunjang urusan administrasi perkantoran

Evaluasi hasil:

Predikat kinerja “ Sangat Tinggi “, nilai capaian kinerja sebesar 98,33% dari

yang ditetapkan sebesar 50%, terealisasi sebesar 42%

Pada Program ini terdapat 5 (lima) kegiatan yaitu:

- a) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah, predikat kinerja “Sangat Tinggi”
- b) Administrasi keuangan Perangkat daerah, predikat kinerja “Sangat Tinggi”
- c) Administrasi Umum Perangkat Daerah, predikat kinerja “Sangat Tinggi”
- d) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah “Sangat Tinggi”
- e) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, predikat kinerja “Sangat Tinggi”
- f) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, predikat kinerja “ Sangat Tinggi “

BAB IV

FAKTOR PENDORONG DAN PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA

Evaluasi hasil Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2024, ditemui beberapa faktor pendorong dan penghambat yang berpengaruh terhadap pencapaian kinerja. Faktor pendorong dan penghambat dimaksud adalah sebagai berikut:

4.1 Faktor Pendorong

1. Koordinasi yang baik antar unit kerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung yang dikoordinasikan oleh Sekretariat dalam hal ini Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dalam hal pengawalan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Renja dan dalam hal pengawalan target anggaran Program/Kegiatan yang dilaksanakan secara berkala untuk memastikan realisasi kinerja dan anggaran selaras dengan target yang telah ditetapkan;
2. Mekanisme perencanaan dan penganggaran di Pemerintah Kabupaten Badung dilaksanakan tetap waktu sesuai dengan tahapan perencanaan dan penganggaran sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundangan, sehingga apabila terjadi pergeseran kinerja dan anggaran dapat dilakukan secara optimal.

4.2 Faktor Penghambat

1. Kurangnya tenaga pelayanan administrasi kependudukan yang memiliki kompetensi di bidang teknologi informatika.
2. Kurangnya sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan pelayanan penerbitan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
3. Kurangnya kompetensi SDM
4. Kurangnya disiplin kerja ASN saat jam masuk dan pulang kantor.

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI TINDAK LANJUT

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil identifikasi faktor-faktor yang mendorong dan menghambat tercapainya target kinerja program/kegiatan, sebagaimana evaluasi hasil Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2024, disimpulkan sebagai berikut:

1. Memperhatikan faktor pendorong dalam pencapaian kinerja Renja Triwulan II Tahun 2024, yaitu koordinasi yang baik antar unit kerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung serta kepatuhan dalam tahapan penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran, tentunya hal ini akan dipertahankan serta akan diupayakan mengeliminir faktor-faktor pengahambat pencapaian kinerja;
2. Agar capaian kinerja ditahun mendatang dapat lebih optimal, kedepan mekanisme evaluasi kinerja dan anggaran akan dikembangkan sistem informasi evaluasi kinerja agar pelaksanaanya lebih efektif dan terdokumentasi secara elektronik.

5.2 Rekomendasi Tindak Lanjut

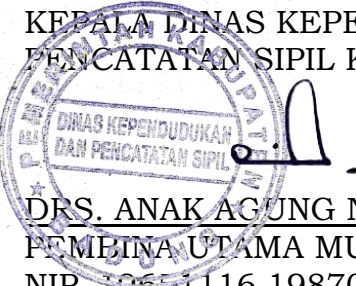
Rekomendasi dan tindaklanjut atas capaian kinerja yang kurang dan tidak optimal, maka ditindaklanjuti, sebagai berikut:

1. Menambah petugas yang terampil dan memiliki pengetahuan di bidang IT, sehingga mampu melakukan pelayanan online kepada masyarakat dengan lebih optimal.
2. Menambah komputer dan printer sebagai sarana prasarana pelayanan online.

Demikian evaluasi hasil Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2024 disusun untuk mendapat gambaran capaian kinerja secara akuntabel. Selanjutnya evaluasi hasil renja akan dijadikan sebagai bahan penyusunan dan kebijakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah tahun berikutnya dan bahan masukan perubahan Renstra Perangkat Daerah, guna memastikan tercapainya sasaran pembangunan tahunan yang ditetapkan.

Mangupura, 10 Juli 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG



DRS. ANAK AGUNG NGURAH ARIMBAWA
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19651116 198703 1 006