



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Putu Suryawati, SH.,MM.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

selanjutnya disebut Pihak Pertama

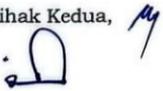
Nama : Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua, 

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

NIP. 196511161987031006

Pihak Pertama,


Putu Suryawati, SH.,MM.

NIP. 196904061993122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS**

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	12 laporan
2	Tersedianya Laporan Administrasi Umum, Kependudukan, Sarana Prasarana dan Monev Kinerja	Jumlah laporan administrasi umum kepegawaian, sarana dan prasarana yang dilaksanakan	12 laporan

Kegiatan	Anggaran
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp . 8.585.295
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp . 13.351.115.700
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp . 1.1.028.381.547
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 9.990.000
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 110.234.025
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 860.707.925

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

NIP. 196511161987031006

Pihak Pertama,



Putu Suryawati SH.MM.

NIP. 196904061993122002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
NIP. 19651116 198703 1 006

Pihak Pertama,

I Wayan Gede Kusuma Yudha Bhaskara, SH, M.Si
NIP. 196902241999031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kinerja Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

NIP. 19651116 198703 1 006

Pihak Pertama,



I Wayan Gede Kusuma Yudha Bhaskara, SH, M.Si

NIP. 196902241999031003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Wayan Arta Yasa, ST.,M.AP

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

Jabatan : Kepala Dinas

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

NIP. 19651116 198703 1 006

Pihak Pertama,

I Wayan Arta Yasa, ST.,M.AP

NIP. 19740306 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya pengelolaan informasi, pemanfaatan data dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah laporan pengelolaan informasi, pemanfaatan data dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan	12 Laporan

Kegiatan (1)	Anggaran (2)
1. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 124.355.723
2. Inventarisasi data untuk kepentingan pembangunan daerah	Rp. 85.846.692
3. Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 123.265.104

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
NIP. 19651116 198703 1 006

Pihak Pertama,



I Wayan Arta Yasa, ST., M.AP
NIP. 19740306 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
JABATAN FUNSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I WAYAN JAYA, S.E, M.A.P

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si
NIP. 19690224 199903 1 003

Pihak Pertama,

I Wayan Jaya, SE. M.A.P
NIP. 19660610 198703 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Laporan Pelayanan Penduduk Non Permanen dan SKTT WNA	Jumlah Dokumen Laporan Pelayanan Penduduk Non Permanen dan SKTT WNA	12 laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



I WAYAN GEĐE KUSUMA YUDHA BHASKARA, S.H, M.Si
NIP. 19690224 199903 1 003



I Wayan Java, S.E. M.A.P
NIP. 19660610 198703 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Made Sudita, AP., M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : I Wayan Arta Yasa, S.T., M.A.P.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I Wayan Arta Yasa, S.T., M.A.P.
NIP. 19740306 200501 1 008

Pihak Pertama,

I Made Sudita, AP., M.Si
NIP. 19720607 199402 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen telaahan staf rancangan kebijakan administrasi kependudukan	Jumlah dokumen telaahan staf rancangan kebijakan administrasi kependudukan	12 dokumen
2	Tersedianya dokumen pelayanan informasi kependudukan	Jumlah dokumen pelayanan informasi kependudukan	12 dokumen

Sub Kegiatan (1)

Anggaran (2)

-

-



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sang Ayu K. Mahartini, SSTP, MM

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Wayan Arta Yasa, ST.M.AP

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I Wayan Arta Yasa, ST.M.AP
NIP. 197403062005011008

Pihak Pertama,

Sang Ayu K. Mahartini, SSTP, MM
NIP. 197712071997032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KERJASAMA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Analisis kebijakan sebagai rekomendasi kebijakan kepada pimpinan	Jumlah analisis kebijakan yang disusun.	12 Dokumen
2	Tersusunnya naskah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah naskah kerjasama pemanfaatan data yang disusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya naskah petunjuk teknis kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jumlah naskah kerjasama pemanfaatan data yang disusun	2 Dokumen
4	Tersusunnya laporan monitoring pemanfaatan data kependudukan	Jumlah laporan monitoring yang disusun.	6 Laporan
5	Tersusunnya laporan evaluasi pemanfaatan data kependudukan Semester I	Jumlah laporan evaluasi pemanfaatan data yang disusun.	1 Laporan
6	Tersusunnya laporan evaluasi pemanfaatan data kependudukan Semester II	Jumlah laporan evaluasi pemanfaatan data yang disusun.	1 Laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



I Wayan Arta Yasa, ST.M.AP
NIP.197206071994021002

Pihak Pertama



Sang Ayu K. Mahartini, SSTP, MM
NIP.197712071997032002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Luh Gede Setiawati, SH.,M.A.P.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Putu Suryawati, SH, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Badung

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Putu Suryawati, SH, MM.
NIP. 196904061993122002

Pihak Pertama,

Ni Luh Gede Setiawati, SH.,M.A.P.
NIP. 197909072005012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung	Jumlah laporan akuntabilitas keuangan dan kinerja tepat waktu	12 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp . 5.359.857
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp . 3.225.438
3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp . 13.351.115.700

Pihak Kedua,



Puji Suryawati, SH.MM.
 NIP. 196904061993122002

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,



Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P.
 NIP. 197909072005012015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA AYU PUTU GUNARTI, SH

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama,

I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 19690224 199903 1 003

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak Kedua,

IDA AYU PUTU GUNARTI, SH

NIP. 19661102 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksannya Laporan Pelayanan KK, KTP-el, dan KIA	Jumlah Laporan Pelayanan KK, KTP-el dan KIA diterbitkan	12 Laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,



WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, S.H., M.Si
NIP. 19690224 199903 1 003

Pihak Kedua,



IDA AYU PUTU GUNARTI, SH
NIP. 19661102 199303 2 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertada tangan di bawah ini:

Nama : GRACE MERRY J.G,S,E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama : PUTU SURYAWATI,SH.,M.M.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


PUTU SURYAWATI,SH,MM

NIP. 19690406 199312 2 002


GRACE MERRY J.G,S,E

NIP. 19691209 199003 2 011

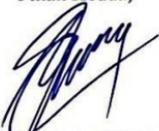
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen kepegawaian, kearsipan, surat menyurat, sarana prasarana dinas, Survey Kepuasan Masyarakat, Layanan Pengaduan SOP dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah laporan dokumen kepegawaian, kearsipan, surat menyurat, sarana prasarana dinas, survey Kepuasan Masyarakat, Layanan Pengaduan SOP dan pengelolaan administrasi kepegawaian.	12 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 4.623.927
2 Penyediaan Bahan Logistic Kantor	Rp. 135.700.719
3 Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Rp. 144.073.116
4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 47.932.020
5 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 693.721.855
6 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 9.990.000
7 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 17.910.849
8 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 9.324.000
9 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp. 46.844.500
10 Belanja pemeliharaan alat angkutan - alat angkutan darat bermotor - kendaraan dinas bermotor perorangan	Rp. 406.493.100

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



PUTU SURYAWATI, SH, MM

NIP. 19690406 199312 2 002

Pihak Pertama,



GRACE MERRY J.G.S.E

NIP. 19691209 199003 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Bali (0361) 8947979

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I Putu Sukastana, SE.
Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BASKARA, SH. M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk

I Wayan Gede K. Yudha Bhaskara, SH. MM.
NIP. 196902241999031003

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama

I Putu Sukastana, SE.
NIP. 19680917 198903 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Tercapainya hasil permohonan Kartu Keluarga Off-Line, On-Line dan Tri-In One	Jumlah laporan pertanggungjawaban hasil permohonan Kartu Keluarga Off-Line, On-Line dan Tri-In One	12 laporan

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk



I Wayan Gede K. Yudha Bhaskara, SH. MM.
NIP. 196902241999031003

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama



I Putu Sukastana, SE.
NIP. 19680917 198903 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Luh Kartika Wuriyani, SH.

Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Wayan Arta Yasa, ST., MAP.

Jabatan : Kabid. Piak dan Pemanfaatan Data.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I Wayan Arta Yasa, ST., MAP.
NIP.197403062005011008

Pihak Pertama,

Ni Luh Kartika Wuriyani, SH.
NIP.19670429 199203 2 08

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan hasil pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah hasil laporan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang tersusun	12 laporan
2	Tersusunnya laporan data agregat dan profil kependudukan	Jumlah data agregat dan profil kependudukan yang disusun	2 buku Agregat dan 1 buku Profil

Pihak Kedua,



I Wayan Arta Yasa, ST., MAP.
NIP.19740306 200501 1 008

Pihak Pertama,



Ni Luh Kartika Wuriyani, SH.
NIP.19670429 199203 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI KETUT SUDARMIATI, SH

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 196902241999031003

Pihak Pertama,

NI KETUT SUDARMIATI, SH

NIP. 196606101992032012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Pelayanan Administrasi kependudukan Secara Optimal	Jumlah Laporan Perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) Jemput Bola dan Pencetakan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) Kecamatan	12 Laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



I WAYAN GEĐE KUSUMA YUDHA BHASKARA, S.H. M.Si

NIP. 196902241999031003



NI KETUT SUDARMIATI, S.H

NIP. 196606101992032012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DESAK PUTU RIANA DEWI, SH

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, S.H, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 196902241999031003

Pihak Pertama,

DESAK PUTU RIANA DEWI, SI

NIP. 197610071998032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Pelayanan Administrasi Kependuduk Secara Optimal	Jumlah Laporan Data Penduduk Rentan dan Penduduk Non Permanen	12 Laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



LWAYAN GEĐE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 196902241999031003

Pihak Pertama,



DESAK PUTU RIANA DEWI, SH

NIP. 197610071998032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Nyoman Yuniari, SS

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika,S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika,S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,

Ni Nyoman Yuniari, SS

NIP. 19710923 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeriksaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk memastikan keakuratan data Kependudukan.	1. Jumlah terlaksananya Pemeriksaan data perubahan dan Pem betulan Akta-Akta Catatan Sipil.	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,



Ni Nyoman Yuniari, SS

NIP. 19710923 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE LINLIN MURNIASIH, S.AP

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, S.H, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 196902241999031003

Pihak Kedua,

MADE LINLIN MURNIASIH, S.AP

NIP. 197205261993032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Kinerja Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, secara Optimal	Jumlah Laporan Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT), Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) Orang Asing	12 Laporan

Mangupura, 02 Januari 2024

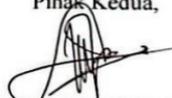
Pihak Pertama,



I WAYAN GEĐE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 19690224 199903 1 003

Pihak Kedua,



MADE LINLIN MURNIASIH, S.AP

NIP. 19720526 199303 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Luh Putu Sriyani, S. Sos

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,

Luh Putu Sriyani, S. Sos

NIP. 19670112 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeriksaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk memastikan keakuratan data kependudukan	1. Jumlah terlaksananya pemeriksaan data Akta Kematian	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,



Luh Putu Srivani, S. Sos

NIP. 19670112 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ida Ayu Made Suryani, SH

Jabatan : Analis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,

Ida Ayu Made Suryani, SH

NIP. 19700129 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya program kerja pelayanan pencatatan sipil Akta Perkawinan dan Akta Perceraian secara optimal	1. Jumlah laporan hasil kajian dan analisis penerbitan akta perkawinan dan perceraian	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,



Ida Ayu Made Suryani, SH

NIP. 19700129 200701 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Anak Agung Ketut Yuyun Yustikarini, SE

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika,S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika,S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,

Anak Agung Ketut Yuyun Yustikarini, SE

NIP. 19701109 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeriksaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk memastikan keakuratan data kependudukan.	1. Jumlah terlaksananya pemeriksaan data Akta Perkawinan dan data Akta Perceraian	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,



Anak Agung Ketut Yuyun Yustikarini, SE

NIP. 19701109 200801 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN ANALIS LAYANAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I MADE SUPADMA,S.E.

Jabatan : ANALIS LAYANAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GRACE MERRY J.G,S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

GRACE MERRY J.G,S.E.

NIP. 19691209 199003 2 011

Mangupura, 1 Pebruari 2024

Pihak pertama,

I MADE SUPADMA,S.E.

NIP. 19710627 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN ANALIS LAYANAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Umum	1. Laporan Surat Masuk dan Keluar 2. Jumlah Laporan Pengaduan 3. Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat 4. Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi 5. Jumlah Standar Pelayanan	12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan 12 Laporan

Pihak Kedua,

GRACE MERRY J.G.S.E.

NIP. 19691209 199003 2 011

Mangupura, 1 Pebruari 2024
 Pihak pertama,

I MADE SUPADMA.S.E.

NIP. 19710627 200801 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Ketut Rumaksa, S.H

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Putu Yudi Atmika, S.H
NIP. 19660413 199303 1 009

I Ketut Rumaksa, SH
NIP. 197208162007011040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Program Kerja Kajian dan Analisis Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil pelaksanaan Kajian dan analisis pelayanan pencatatan sipil	12 laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Putu Yudi Atmika, S.H
NIP. 19660413 199303 1 009



Ketut Rumaksa, SH
NIP. 197208162007011040



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Wayan Suparmi, S.sos

Jabatan : Analis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,

Ni Wayan Suparmi, S.Sos

NIP. 19730417 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Analisis Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	Jumlah Laporan hasil kajian analis perubahan dan pembetulan akta-akta catatan sipil	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,



Ni Wayan Suparmi, S.Sos

NIP. 19730417 200701 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Gusti Ayu Utari, SS

Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ni Luh Gede Setiawati, SH.,M.A.P.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P.
NIP. 197909072005012015

Pihak Pertama,

I Gusti Ayu Utari, SS.
NIP. 19730621 200801 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan capaian kinerja pelaksanaan kegiatan yang disusun	12 Laporan

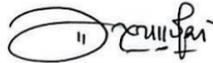
Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P.
NIP. 197909072005012015

Pihak Pertama,



I Gusti Ayu Utari, SS.
NIP. 19730621 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANAK AGUNG SAGUNG BINTANG ARIANI, SE

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, S.H, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.SI

NIP. 19690224 199903 1 003

Pihak Kedua,

ANAK AGUNG SAGUNG BINTANG ARIANI, SE

NIP. 19730213 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Optimal	Jumlah Laporan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang dan Kartu Keluarga (KK) WNI/WNA	12 Laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



I WAYAN GEĐE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 19690224 199903 1 003

ANAK AGUNG SAGUNG BINTANG ARIANI, SE

NIP. 19730213 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ni Luh Yusni Erawati, S.E

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Wayan Gede Kusuma Yudha Bhaskara, S.H., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

I Wayan Gede Kusuma Yudha Bhaskara, S.H., M.Si
NIP. 196902241999031003

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Ni Luh Yusni Erawati, S.E
NIP. 197312202010012004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunya Laporan Pelayanan Administrasi Kependudukan secara optimal	Jumlah Laporan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) dan Pemutahiran Kartu Keluarga (KK) di Kecamatan	12 Laporan

Pihak Kedua,



I Wayan Gede Kusuma Yudha Bhaskara, S.H.M.Si
NIP. 196902241999031003

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Ni Luh Yusni Erawati, SE
NIP. 197312202010012004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Made Sukaningsih,S.E

Jabatan : Analis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika,S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika,S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,

Ni Made Sukaningsih,S.E

NIP. 19750426 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya program kerja pelayanan pencatatan sipil akta kematian.	Jumlah laporan hasil kajian dan analisis penerbitan akta kematian	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,



Ni Made Sukaningsih, S.E

NIP. 19750426 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KERJASAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Made Pasek Arimbawa, SE

Jabatan : Analis Kerjasama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Wayan Arta Yasa, ST.M.AP

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I Wayan Arta Yasa, ST.M.AP
NIP. 197403062005011008

Pihak Pertama,

I Made Pasek Arimbawa, SE
NIP. 197603142009011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KERJASAMA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tersusunnya Laporan Perjanjian Kerjasama Pemanfaata Data Kependudukan, Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan data serta Koordinasi Perencanaan Pemanfaatan data dengan Instansi Terkait.	Jumlah laporan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan data Kependudukan, laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Data serta Koordinasi Perencanaan Pemanfaatna data dengan Instansi terkait yang disusun.	12 Bulan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



I Wayan Arta Yasa, ST.M.AP
NIP.197206071994021002

Pihak Pertama



I Made Pasek Arimbawa, SE
NIP.197603142009011006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN BAHAN PENERAPAN STANDAR WAJIB DAN
PENANGANAN PENGADUAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Putu Wahyu Lestari, SH

Jabatan : Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib dan Penanganan Pengaduan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Grace Merry J.G, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Grace Merry J.G, SE
NIP. 196912091990032011

Ni Putu Wahyu Lestari, SH
NIP. 197601032007012027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN BAHAN PENERAPAN STANDAR WAJIB DAN
PENANGANAN PENGADUAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan survey kepuasan masyarakat, layanan pengaduan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah Laporan SKM, Layanan Pengaduan dan Data Kepegawaian	12 Laporan

Pihak Kedua,



Grace Merry J.G, SE
NIP. 196912091990032011

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,



Ni Putu Wahyu Lestari, SH
NIP. 197601032007012027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Enik Aryani, SE

Jabatan : Analis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,

Enik Aryani, SE

NIP. 197704272008012018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya program kerja akta-akta catatan sipil hasil analisis pelaksanaan pencatatan akta pengakuan, pengesahan, perubahan warga negara dan pengangkatan anak	Jumlah Laporan hasil kajian analis pelaksanaan pencatatan akta pengakuan, pengesahan, perubahan warga negara dan pengangkatan anak.	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,



Enik Aryani, SE

NIP. 197704272008012018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ida Ayu Ketut Wedya Astuti, SE

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika, S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,

Ida Ayu Ketut Wedya Astuti, SE

NIP. 19772906 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeriksaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk memastikan keakuratan data kependudukan	1. Jumlah terlaksananya pemeriksaan data Akta Kelahiran	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,



Ida Ayu Ketut Wedya Astuti, SE

NIP. 19772906 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Wayan Sri Asih Wahyuni, SE.,M.M

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ni Luh Gede Setiawati, SH.,M.A.P.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P
NIP. 197909072005012015

Ni Wayan Sri Asih Wahyuni, SE., M.M
NIP. 197808132008012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban belanja	Jumlah laporan penerimaan (SP2D) dan pengeluaran pada BKU (SPJ-GU, LS)	12 laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ni Luh Gede Setiawati,SH.,M.A.P.
NIP. 197909072005012015



Ni Wayan Sri Asih Wahyuni,SE.,M.M
NIP. 197808132008012025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Made Laksmi, SH

Jabatan : Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ni Luh Gede Setiawati, SH.,M.A.P.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P.
NIP. 197909072005012015

Pihak Pertama,

Ni Made Laksmi, SH.
NIP. 19781016 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PEMERIKSA LAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan kelengkapan SPJ GU-LS dan Pajak	Jumlah laporan pengajuan permintaan pembayaran SPJ GU -LS dan Pajak	12 Laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P.
NIP. 197909072005012015

Pihak Pertama,



Ni Made Laksmi, SH.
NIP. 19781016 200801 2 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Made Suryani, SE,M.M

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ni Luh Gede Setiawati, SH.,M.A.P.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P.
NIP. 197909072005012015

Pihak Pertama,

Made Suryani, SE, M.M.
NIP. 19790605 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	12 laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ni Luh Gede Setiawati, SH., M.A.P.
NIP. 197909072005012015

Made Suryani, SE, M.M.
NIP. 19790605 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENYUSUN RENCANA PENGADAAN
SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NI KOMANG SUCI ARINI, SE

Jabatan : PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN
PRASARANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GRACE MERRY J.G, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

GRACE MERRY J.G, S.E
19691209 199303 2 011

Pihak Pertama,

NI KOMANG SUCI ARINI, SE
198005232009012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENYUSUN RENCANA PENGADAAN
SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana.	Jumlah Kebutuhan Sarana dan Prasarana.	12 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Pengadaan.	Jumlah Rencana Pengadaan.	12 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Evaluasi Terhadap Vendor yang Terlihat dalam Perbaikan.	Jumlah Laporan Evaluasi Terhadap Vendor yang Terlihat dalam Perbaikan.	12 Dokumen
4	Tersusunnya Laporan Pemeliharaan, Perbaikan Kendaraan Dinas dan Sarana /Prasarana	Jumlah Laporan Pemeliharaan, Perbaikan Kendaraan Dinas dan Sarana /Prasarana	12 Dokumen
5	Tersusunnya Laporan Monitoring Evaluasi Pengadaan dan Kondisi Sarana Prasarana.	Jumlah Laporan Monitoring Evaluasi Pengadaan dan Kondisi Sarana Prasarana.	12 Dokumen

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



GRACE MERRY J.G. S.E
19691209 199303 2 011

Pihak Pertama,



NI KOMANG SUCI ARINI, SE
198005232009012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Wayan Sukarata, SE.

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.

NIP. 19740306 200501 1 008

I Wayan Sukarata, SE.

NIP. 19830128 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksananya layanan pengajuan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara optimal.	Jumlah layanan pengajuan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.	12 Laporan

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua



I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.

NIP.19740306 200501 1 008

Pihak Pertama



I Wayan Sukarata, SE.

NIP.19830128 201001 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ni Nyoman Artini

Jabatan : Pengadministrasi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika,S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika,S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,

Ni Nyoman Artini

NIP. 19660716 200701 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengoptimalkan pengadministrasian akta kematian dan pengesahan anak dan pewarganegaraan	Jumlah pengambilan akta kematian, pengakuan, pengesahan dan pewarganegaraan	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024
Pihak pertama,



Ni Nyoman Artini

NIP. 19660716 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NI LUH PUTU UTAMI

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

I WAYAN GEDE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 19690224 199903 1 003

Pihak Pertama,

NI LUH PUTU UTAMI

NIP. 19740110 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PELAKSANA
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan secara optimal	Jumlah Laporan Penerbitan Blanko Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) dan Kartu Identitas Anak (KIA)	12 Laporan

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



I WAYAN GEĐE KUSUMA YUDHA BHASKARA, SH, M.Si

NIP. 196902241999031003



NI LUH PUTU UTAMI

NIP. 197401102007012015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI UMUM

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE ANDY PARAMARTHA

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Nama : GRACE MERRY J.G,S,E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

GRACE MERRY J.G.S.E

I MADE ANDY PARAMARTHA

NIP. 19691209 199003 2 011

NIP. 19691209 199003 2 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

PENGADMINISTRASI UMUM

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen laporan seleksi surat yang diterima dan surat yang akan diantar	Jumlah dokumen laporan seleksi surat yang diterima dan surat yang akan diantar	12 laporan

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



GRACE MERRY J.G.S.E

NIP. 19691209 199003 2 011



I MADE ANDY PARAMARTHA

NIP. 19691209 199003 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENGADMINISTRASIAN RAPAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang tanda tangan dibawah ini :

Nama : NI KETUT SUARDHANI NATARAN

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN RAPAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GRACE MERRY J.G, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

GRACE MERRY J.G, S.E
19691209 199303 2 001

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

NI KETUT SUARDHANI NATARAN
19730419 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENGADMINISTRASIAN RAPAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
-1	-2	-3	-4
1	Tersusunnya Dokumen Laporan Notulen Rapat sesuai dengan prosedur dan Dokumen Laporan Rapat bulanan dan Laporan Kunjungan Kerja	Jumlah Dokumen Laporan Notulen Rapat sesuai dengan prosedur dan Jumlah Laporan Rapat bulanan dan Laporan Kunjungan Kerja	12 Laporan

Pihak Kedua,



GRACE MERRY J.G. S.E
19691209 199303 2 001

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,



NI KETUT SUARDHANI NATARAN
19730419 200801 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Wayan Sudirta

Jabatan : Pengadministrasi Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Putu Yudi Atmika,S.H

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Putu Yudi Atmika,S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,

I Wayan Sudirta

NIP. 19771204 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengoptimalkan pengadministrasian perubahan status dan kutipan hilang rusak	Jumlah kepemilikan berkas arsip kutipan hilang rusak	12 Laporan

Pihak Kedua,



Putu Yudi Atmika, S.H

NIP. 19660413 199303 1 009

Mangupura, 2 Januari 2024

Pihak pertama,



I Wawan Sudirta

NIP. 19771204 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Wayan Eka Kadijaya, S.E.

Jabatan : Analis Pelayanan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.
NIP. 19740306 200501 1 008

Mangupura, 02 Januari 2024
Pihak pertama,

I Wayan Eka Kadijaya, S.E.
NIP. 19760505 200701 1 033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Analisis Pelayanan, Perancangan Solusi serta Pemantauan Implementasi Inisiatif Pelayanan Guna Meningkatkan Kepuasan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Laporan Hasil Pelayanan. 2. Jumlah Laporan Hasil Pelayanan akudicari. 3. Jumlah Laporan koordnasi perbaikan pelayanan dengan departemen terkait. 	12 Laporan

Pihak Kedua,



I Wawan Arta Yasa, S.T., M.AP.
 NIP. 19740306 200501 1 008

Mangupura, 02 Januari 2024
 Pihak pertama,



I Wawan Eka Kadijava, S.E.
 NIP. 19760505 200701 1 033



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SISTEM INFORMASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : I Ketut Bayu Nurdi Semadi,S.S

Jabatan : Analis Sistem Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.
NIP. 19740306 200501 1 008

Mangupura, 02 Januari 2024
Pihak pertama,

I Ketut Bayu Nurdi Semadi,S.S
NIP. 19711124 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SISTEM INFORMASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tersusunnya Kualitas Pengembangan dan Pemeliharaan Informasi	Laporan Analisis dan Sistem	1. Jumlah Laporan Analisis Sistem. 2. Jumlah Laporan Pemantauan dan Sistem yang Diperbaiki. 3. Jumlah Laporan Pelatihan Penggunaan Sistem.	12 Laporan

Pihak Kedua,



I Wayan Arta Yasa, S.T., M.AP.

NIP. 19740306 200501 1 008

Mangupura, 02 Januari 2024

Pihak pertama,



I Ketut Bayu Nurdy Semadi, S.S

NIP. 19711124 201001 1 003